

GUÍAS DE ELABORACIÓN DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTO¹

SUPERESTRUCTURA DEL TEXTO: Es la forma global de un texto, que define su ordenación y las relaciones jerárquicas de sus respectivos fragmentos. También se le llama estructura esquemática y está formada de categorías o elementos y de reglas que determinan el orden en que aparecen dichas categorías. La superestructura desempeña una función importante en la producción del texto escrito, puesto que ella determina que tipo de texto se va a elaborar.

ESTRUCTURA NARRATIVA

Narrar es relatar hechos verídicos o ficticios, situados en un lugar y tiempo, o sea en un ambiente, en el que participan personajes históricos o imaginarios.

Categorías de la estructura narrativa:

- Introducción o exposición: Se presentan los personajes y se sitúan en un tiempo y espacio determinado.
- Complicación, nudo o consecuencia: Está constituida por la cadena de situaciones o hechos que realizan los personajes.
- Resolución o desenlace: Es el resultado de las acciones. Actualmente esta escritura narrativa es muy libre y por eso algunos escritos literarios se inician con el desenlace.

ESTRUCTURA ENUNCIATIVA:

Esta gira en torno a los protagonistas: un comunicante o enunciador y un interprete o destinatario. El primer protagonista informa sobre un sector de la realidad y el segundo recibe la información y la interpreta; en esta macroestructura tiene que ver mucho la intencionalidad del emisor o enunciador. La mayoría de los textos de estructura enunciativa presentan las siguientes categorías:

- Presentación del tema.
- Desarrollo.
- Conclusión.

ESTRUCTURA DESCRIPTIVA

Describir es presentar por medio del lenguaje la imagen de objetos materiales, personas y demás seres vivos, paisajes, situaciones, y los diversos aspectos de la realidad, para indicar sus dimensiones, formas, relaciones, perspectivas, cualidades y características. El objeto de la descripción es suscitar en la imaginación del lector una impresión similar a la impresión sensible que pudiera provocar las cosas descritas. La estructura del texto descriptivo comprende: Presentación del objeto, presentación de sus partes, funcionamiento y utilidad.

Características del lenguaje descriptivo:

Una buena descripción debe ser fiel, completa y concisa; para ello se requiere que el lenguaje utilizado posea las siguientes características:

¹ Este artículo es una reproducción textual de un documento de "A educar se aprende" cuyos autores no conozco pues solo logre conseguir una fragmento del libro, reitero que no es de mi autoría y que se esta utilizando con fines exclusivamente educativos.

- Precisión: Usar el término exacto, adjetivos que presenten realmente sus cualidades. El lenguaje debe ser denotativo para que indique como es el objeto.
- Concisión: Utilizar el menor número de palabras y de redactar párrafos cortos, constituidos de oraciones cortas y poco complejas. De esta forma este texto vivo y rápido.
- Coherencia: Es la relación lógica de las ideas entre sí. Esta se logra mediante las diferentes formas de cohesión (referencia, sinonimia, conjunción, sustitución, etc) y mediante los signos de puntuación.
- Claridad: Consiste en presentar el objeto o proceso de tal manera que el sujeto interpretante pueda elaborar una imagen de él, tal como existe en la realidad exterior o en nuestro mundo interior. Esta característica es el resultado de la precisión y la concisión.

ESTRUCTURA EXPOSITIVA:

Exponer equivale a dar a conocer las diferentes facetas o aspectos de un tema, dentro de un propósito informativo, para lo cual aprovecha la descripción objetiva y la narración verídica. En la exposición se manejan conceptos, ideas, juicios y en general contenidos cognoscitivos a nivel de objetivo, por tanto depurando al máximo las opiniones del autor.

ESTRUCTURAS ARGUMENTATIVA

Aunque no existe un límite preciso entre la exposición y la argumentación, son dos técnicas que se diferencian por el propósito y el tipo de información. Ambas tienen como base el nivel cognitivo, pero la exposición tiene como objetivo esencial dar a conocer algo, informar sobre un conocimiento, sin pretender mayores compromisos de adhesión o de lograr efectos perlocucivos de persuasión. En cambio, la argumentación va más allá de la simple información o exposición de un conocimiento: su objetivo es formular razones para sustentar una verdad, planteamiento u opinión a fin de convencer a otros (el lector) para que acepten nuestro punto de vista y se adhieran a él, para que adopten una determinada actitud, tomen una decisión o ejecuten una acción. Los textos de estructura argumentativa están articulados en cuatro categorías:

1. Planteamiento del problema: Algo se desea conocer y aun no se sabe.
2. Formulación de la hipótesis: Suposición que se hace sobre un hecho. Respuesta tentativa a un problema.
3. Demostración de la hipótesis por medio de argumentos.
4. Hipótesis comprobada o refutada.

En algunos textos no se expresa el problema que se plantea el autor para elaborar una hipótesis. Entre los tipos de texto argumentativos están: el ensayo, la reseña crítica, etc.

Veremos algunas realizaciones de las tipologías discursivas anteriores.

EL MEMORANDO

Es un tipo de comunicación breve, de contenido limitado que se emplea internamente en las empresas para mantener una adecuada información entre los diferentes miembros que pertenecen a la organización jerárquica de cada institución. Los memorandos textos de estructura enunciativa en los cuales el sujeto

comunicante transmite una información con una modalidad que transmite orden, prohibición, autorización, sugerencia, advertencia, opinión, deseo, apreciación, aceptación, rechazo, compromiso, etc. Esta información es recibida e interpretada por el destinatario según la modalidad que utilice el sujeto comunicante. Como todo tipo de texto el memorando tiene intención comunicativa precisa.

Estructura:

- Fecha - Emisor - Destinatario - Asunto - Firma

Recomendaciones para su elaboración:

- Evite el uso de la primera persona en singular
- No ofenda al destinatario
- Exprese sus ideas con precisión y claridad
- Sea breve y conciso
- No abuse de las construcciones negativas
- No rompa la unidad incluyendo información no pertinente
- No use voz pasiva
- Presente información sin rodeos, directamente
- No escriba oraciones muy largas y complejas
- Revise el contenido y reelabórelo

LA CIRCULAR

La carta circular o circular es un texto escrito, generalmente de estructura enunciativa que tiene por objeto presentar a diversas personas, empresas o entidades una información de interés general. Este tipo de texto se caracteriza por la reproducción en serie de un mismo contenido y va dirigido a diversos lectores que tienen interés en él.

Recomendaciones para su elaboración:

Humanice la comunicación, para que el texto no dé la sensación de un escrito en serie, sino que aparezca como un texto elaborado pensando en cada uno de los lectores. Trate de lograr la mayor brevedad. Si es posible, exprese la información en un solo párrafo. Si debe desarrollar varias ideas, redacte párrafos cortos y no olvide que cada uno de ellos debe contener solo párrafo. Si debe desarrollar varias ideas, redacte párrafos cortos y no olvide que cada uno de ellos debe contener solo una idea y su desarrollo. Presente la información en forma concreta y use un lenguaje respetuoso y amable.

EL ACTA

Es un texto escrito en el cual se presenta en forma objetiva, todo lo sucedido, tratado y acordado en una reunión. Este tipo de texto, al igual que la relatoría, tiene una estructura predominantemente narrativa por que relaciona hechos sucedidos en un tiempo y espacio determinado; además tiene una estructura enunciativa ya que informa sobre acuerdos o decisiones.

LA RELATORÍA

A diferencia del acta, la relatoría tiene que ver con el conocimiento. No recoge pormenorizado cada una de las intervenciones, sino que recoge el desarrollo del objetivo trazado al iniciar la reunión o clase, los aportes, lo sobresaliente, de las discusiones académicas, que apoyan el logro del conocimiento.

Tiene como objetivo ser medio de recopilación y divulgación del conocimiento científico con la exposición y presentación del relato de los diferentes hechos del saber o tratados de un actividad académica científica. Expone datos, conceptos, teorías, controversias. La relatoría describe las exposiciones y argumentaciones con precisión conceptual y claridad en el lenguaje.

Recomendaciones para su elaboración:

De antemano la relatoría deber dar a conocer los objetivos propuestos en esta actividad académica-científica:

- El tema a desarrollar
- El expositor o expositores
- Los participantes
- Lugar, fecha, hora
- Presentación de los contenidos, aportes, comentarios, argumentaciones, etc
- Finalmente sacar en claro las conclusiones finales

EL RESUMEN

Resumir es reducir un texto, respetando su sentido fundamental. Es la articulación consecutiva de las ideas esenciales de un texto que hemos leído. La elaboración de un resumen constituye un hecho complejo en el cual intervienen: Un sujeto comunicante (autor del texto), sujeto interpretante,; quien a su vez produce un texto, que reduce la información del texto leído, pero la presenta con toda fidelidad, esto es, sin alterarlo.

Características:

- Fidelidad: Presentar las ideas del autor, tal como este las expresa, sin tergiversarlas.
- Objetividad: Expresa las ideas como aparecen en el texto sin ninguna interpretación personal.
- Completo: Contener todas las ideas básicas.
- Coherente: Presentar las ideas interrelacionadas por medio de elementos de cohesión y de signos de puntuación.
- Original: Escribirlo con el estilo propio del autor del resumen, sin influencia del estilo del autor del texto
- Breve: Si el resumen es la reunión del texto, obviamente, debe ser un texto de menor extensión que el texto original.
- Correcto: Como todo tipo de texto escrito, este debe estar redactado atendiendo a las normas básicas de sintaxis, morfología y congruencia semántica.

LA RESEÑA

Es un texto escrito que contiene el resumen y el comentario personal realizado sobre un libro u otro texto que se halla publicado, o sobre un hecho cultural. Este tipo de texto debe contener información sobre las ideas esenciales, aspectos interesantes y útiles de la obra reseñada.

Etapas para su elaboración:

- La lectura analítica y comprensiva de la obra que se va a reseñar. Para ello descubrimos la estructura semántica del texto leído. (Temas, subtemas, proposiciones temáticas y conceptos básicos)
- Organización jerárquica de las ideas esenciales, contenidas en el texto leído.
- Redacción de un texto corto que está integrado por las siguientes categorías:

- *Encabezamiento:* Constituido por la ficha bibliográfica de la obra que será reseñada: Nombre del autor, título de la obra, ciudad, casa editora y fecha. El encabezamiento y reseña de obras teatrales está compuesto de los datos de la obra y actores que trabajan en ella.
- *Presentación de la obra:* En esta parte se informa que clase de obra es; en que partes está dividida, cuales han sido las formas de elaboración (orden cronológico, descripción, deducción, inducción, etc). Generalmente se encabeza con datos de presentación del autor del texto.
- *Resumen de las partes esenciales del texto:* (Contenido de los distintos capítulos o diferentes partes del escrito).
- *Valoración del texto reseñado, atendiendo a su contenido y a la forma como se está expresando:* En esta parte se debe resaltar el valor de la obra y sus aportes a la ciencia, a la técnica o al arte.
- *Autor de l reseña.*

EL ENSAYO

Es un texto escrito, generalmente breve, que expone, analiza o comenta una interpretación personal, sobre un determinado tema: Histórico, filosófico, científico, literario, etc. En él predomina lo personal y subjetivo: el punto de vista del autor del ensayo.

Características:

- Variedad temática
- Brevedad
- Estructura libre (a excepción del ensayo argumentativo)
- Relativa profundidad en el tratamiento del tema
- Estilo cuidadoso y elegante
- Amenidad en la exposición

Etapas para su elaboración:

1. Selección y delimitación del tema.
2. Acopio de información sobre dicho tema. Para ello es necesario estudiarlo en todos sus aspectos e inventariar sus partes.
3. Determinación de sus estructura, de acuerdo don el tipo de ensayo que se va a elaborar.
4. Esquema de las ideas que se van a desarrollar. (estructura semántica del ensayo)
5. Redacción del texto, utilizando un estilo personal.

ESTRUCTURA DE UN ENSAYO ARGUMENTATIVO

Este tipo de ensayo tiene mayor rigor sistemático en su esquema.

1. *Introducción:* En ella se enuncia brevemente, la tesis (opinión) o la hipótesis que se quiere demostrar.
2. *Desarrollo:* Aquí se ordenan lógicamente las ideas principales y secundarias relacionadas con el tema (subtemas, proposiciones temáticas). Se enuncian objeciones si existen, se anexan citas y pruebas que sirvan para sustentar la tesis expuesta.
3. *Conclusión:* En esta parte se retoma la tesis propuesta en la introducción y se demuestra su validez.

Siempre elija un estilo personal.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE RELATORÍAS PREVIAS A LAS SESIONES DEL SEMINARIO PRIMER NIVEL

SENTIDO DE LA RELATORÍA

El modelo del seminario requiere que los estudiantes, en forma individual, preparen las temáticas antes de cada sesión, según las lecturas asignadas. La relatoría, entonces, corresponde al momento propio de "escritura" resultante de la "lectura" que cada quien realiza. Esta es la base para el trabajo presencial y donde se recoge el aporte que cada quien ofrece al grupo. En ningún caso ha de ser un resumen, ni la simple "unión de frases" tomadas del texto leído, sino por el contrario, debe ser una reconstrucción personal desde la apropiación de la temática. Una relatoría entendida así, es siempre síntesis; esto es, una forma propia de configuración de la información que refleje un trabajo riguroso de análisis de texto leído y de su comprensión.

OPCIONES PARA SU ELABORACIÓN

A continuación se presentan tres puntos que deben incluirse en toda relatoría, cada uno con varias alternativas para que cada estudiante pueda elegir en cada caso lo que desee, según sus intereses, inquietudes y las características de los textos leídos.

1. SOBRE LA TEMÁTICA DEL TEXTO(S)

En este punto se da cuenta de la temática del texto(s) según uno de los siguientes parámetros:

a. **Según su criterio, ¿Cuál es la(s) tesis propuestas por el autor o autores?** Presentar de una manera explícita y puntual cual es la postura y/o compromiso asumido por el autor(es) frente al tema, analizar tal postura y justificar sus apreciaciones.

La TESIS es una postura o un compromiso asumido por el autor del texto frente al tema por él abordado. Por esto no puede ser confundida ni con el tema (sobre lo que se escribe) ni con el resumen global del texto. La tesis presentada por el estudiante-lector debe surgir de un proceso cuidadoso de la lectura en el cual se combinan en análisis y la síntesis. De acuerdo con lo anterior, esta es, por supuesto, una aproximación que se da de acuerdo con los niveles de lectura logrados, los cuales pueden alcanzar cada vez mayor complejidad. Por tal motivo, la selección de la tesis que a juicio del estudiante-lector es la presentada por el autor debe ser adecuadamente justificada (los motivos por los cuales se considera que es la tesis).

b. **Según su lectura, ¿Cómo se desarrolla la argumentación?** Dar las razones que el autor(es) utiliza para sustentar la(s) tesis que propone y analizar la manera como las organiza.

DESARROLLO ARGUMENTATIVO. El autor para justificar su tesis puede organizar de diferente manera su exposición y para ello elegir diferentes argumentos. Se trata de que el estudiante-lector muestre, a partir de la tesis del autor, diversos argumentos y el orden escogido por él para reforzar sus planteamientos según la interpretación lograda por el lector.

c. Según su criterio, ¿Cuáles son las nociones y/o categorías centrales del texto? Presentar de manera puntual las nociones y/o categorías principales que el texto(s) propone, mostrar como están articuladas y desde ahí reconocer y exponer la concepción que se despliega sobre la temática.

Las NOCIONES son experiencias que se utilizan para hablar de "lo real",. Son empleadas para construir una determinada concepción del mundo. Al ser enlazadas ya sea privilegiándolas, valorándolas o desvalorizándolas unas frente a otras se modifica o no una determinada forma de "ver" el mundo. Una CATEGORÍA es una "estructura formal" que por sí misma no da algo a conocer, sino que permite la construcción de conceptos desde donde se explicita el campo de la experiencia humana.

d. Según su criterio, ¿Cuáles son las conclusiones que propone el texto? Presentar las inquietudes y/o sugerencias dadas desde el texto, bien sean preguntas, conclusiones definitivas o problemas sin resolver, analizándolas y mostrando las razones por las cuales se llegan a ellas.

Las CONCLUSIONES son generalmente el resultado de la reflexión del autor desde la tesis por él propuesto. Estas pueden ser inquietudes, problemas, preguntas, soluciones o conclusiones definitivas. Se trata de establecer cuáles serían éstas mostrando por qué.

2. SOBRE LA "ORGANIZACIÓN DEL TEXTO(S)"

Este aspecto cubre la forma propia de organizar y expresar el autor (es) sus ideas.

a. A su juicio, ¿Cuál es el sentido e implicaciones del título de cada lectura? Explicar el sentido del título y analizar su relación con los aspectos tratados en el libro. Si son más de dos textos, aclarar como se comparan los títulos en relación con lo que cada uno propone.

b. ¿Cómo re-presentaría la estructura del texto(s)? Sintetizar el texto utilizando un modelo de esquematización donde se vean las partes en que está dividido el texto y la manera de hilarlas, y dibujar un esquema que lo represente. En caso de más de un texto, comparar sus estructuras.

c. ¿Cómo considera que el uso del lenguaje incide en la temática expuesta en el texto(s)? A partir de ejemplos del uso del lenguaje-formas retóricas, figuras; en especial los procesos metafóricos-demostrar como influye este en la exposición y sentido del texto(s).

3. SOBRE SU PROCESO DE LECTURA

Aquí se trata de reconocer la acción de lectura vivida por cada quien.

a. ¿Qué nuevas ideas descubrió? Presentar las ideas que aprendió con la lectura y mostrar como encajan o no con sus concepciones anteriores.

b. ¿Qué no entendió del texto(s)? Exponer los aspectos del texto que no comprendió o se le dificultó entender, y explicitar qué "información" o procesos se requieren para hacer una mejor lectura.

c. ¿Cuál es el mejor proceso de lectura? Reconstruir la manera como leyó el texto(s), y proponer el modelo de lectura correspondiente